



คู่มือการใช้งานระบบกลุ่มงานเรือ
กระบวนการ Ship Schedule
รหัส E-SHD-001000

ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop e-Port Service)

Version 2.0.0

สารบัญ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบงาน กลุ่มงานเรือ กระบวนการยื่น Ship Schedule	3
การเข้าสู่ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ: E-port	4
ขั้นตอนการยื่นรายการ Ship Schedule	7

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบงาน กลุ่มงานเรือ กระบวนการยื่น Ship Schedule

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือการใช้งานส่วนระบบงานให้บริการด้านการยื่นข้อมูล Ship Schedule บนระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) หรือเรียกสั้น ๆ ว่า e-Port Services เป็นระบบที่ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยจะอนุญาตให้ผู้ประกอบการแต่ละราย ทั้งที่เป็นพนักงานในระดับต่างๆ ตลอดจนลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ รวมถึงระบบงานและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของกทท. ได้อย่างรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ ผ่าน Web Browser ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ ที่ กทท. มีอยู่ โดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) ตามขอบเขตการใช้บริการไว้ในหน้าต่างการใช้งานที่เหมาะสมไว้เป็นการเฉพาะสำหรับแต่ละบุคคลหรือแต่ละกลุ่มผู้ใช้ โดยมีกระบวนการที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

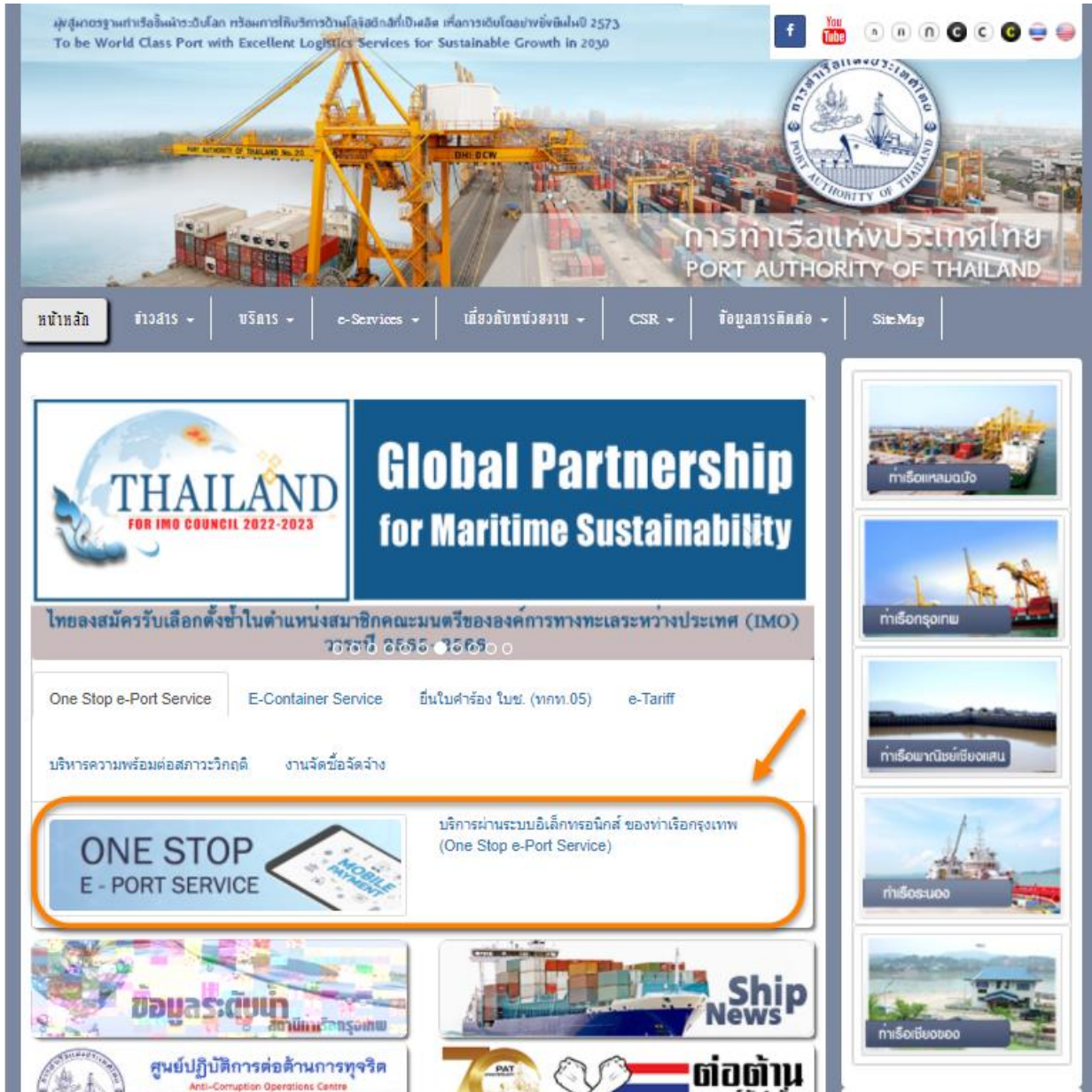
ขอบเขตการใช้งานส่วนระบบงานให้บริการด้านการยื่นข้อมูล Ship Schedule ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูล Ship Schedule
2. ตรวจสอบสถานะการยื่น Ship Schedule
3. พิมพ์เอกสารข้อมูล Ship Schedule

การเข้าสู่ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ: E-port

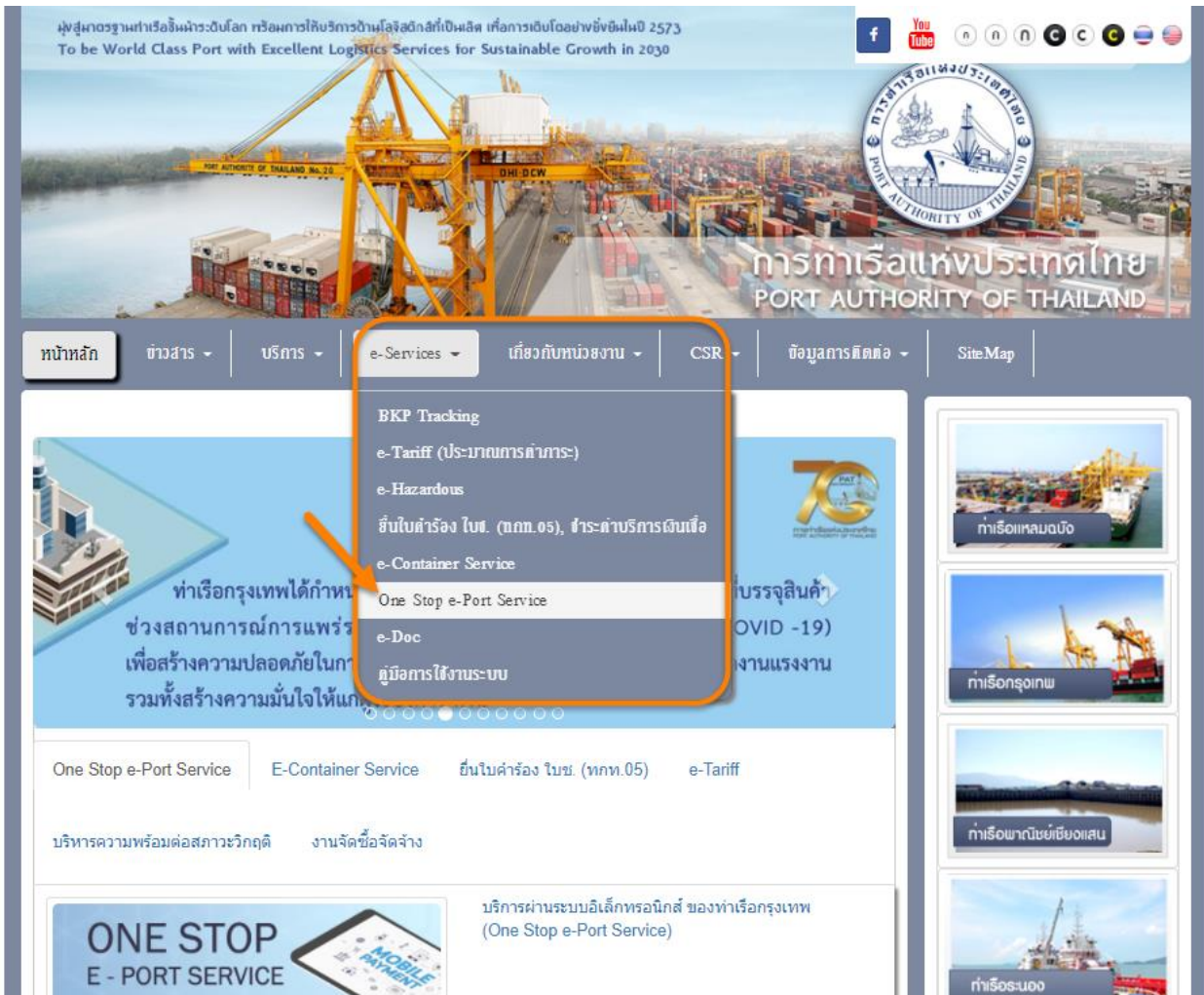
1. เข้าสู่เว็บไซต์การทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ www.port.co.th
2. เมนู ลงทะเบียน E-port

ช่องทางที่ 1 :One Stop e-Port Service ตามภาพ



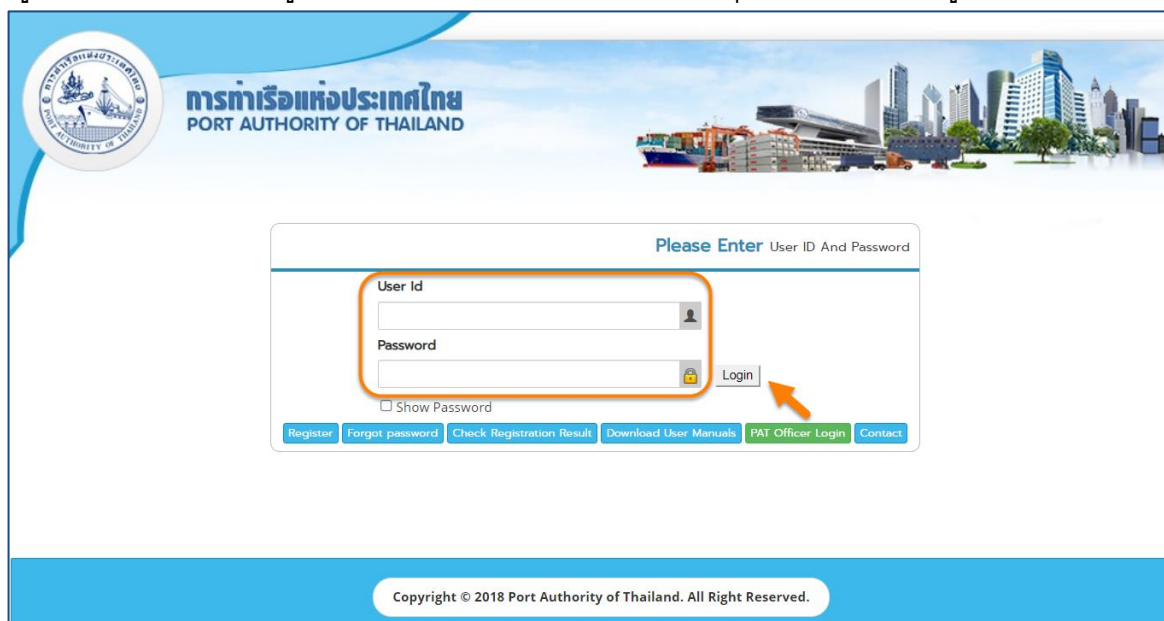
The screenshot shows the homepage of the Port Authority of Thailand. At the top, there is a banner with the text "To be World Class Port with Excellent Logistics Services for Sustainable Growth in 2030" and the organization's logo. Below the banner is a navigation menu with items like "หน้าหลัก", "ข่าวสาร", "บริการ", "e-Services", "เกี่ยวกับหน่วยงาน", "CSR", "ข้อมูลารติดต่อ", and "Site Map". The main content area features a large blue banner for "Global Partnership for Maritime Sustainability" with the text "THAILAND FOR IMO COUNCIL 2022-2023". Below this, there is a section for "ไทยลงสมัครรับเลือกตั้งเข้าในตำแหน่งสมาชิกคณะมนตรีขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) วาระปี 2023-2026". A menu of services is displayed, including "One Stop e-Port Service", "E-Container Service", "ยื่นใบสำรอง ใบช. (ทกท.05)", and "e-Tariff". The "One Stop e-Port Service" item is highlighted with an orange rounded rectangle and an orange arrow pointing to it. Below the menu, there are sections for "ข้อมูลระดับนานาชาติ" and "Ship News". At the bottom, there is a logo for the Anti-Corruption Operations Centre and a "ติดต่อ" button.

ช่องทางที่ 2 : ไปที่แท็บเมนู e-Services > One Stop e-Port Service ตามภาพ



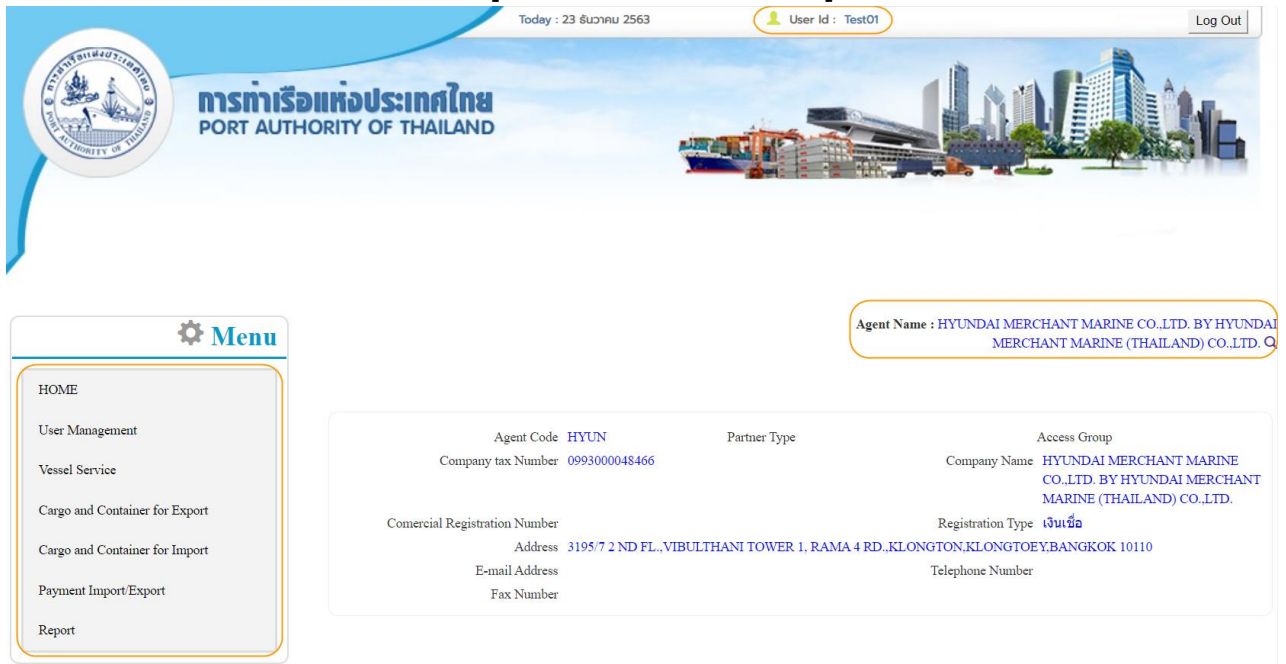
The screenshot shows the website header with the text "มุ่งสู่มาตรฐานท่าเรือชั้นนำระดับโลก หรือการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่เป็นเลิศ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนปี 2573 To be World Class Port with Excellent Logistics Services for Sustainable Growth in 2030". The navigation menu includes "หน้าหลัก", "ข่าวสาร", "บริการ", "e-Services", "เกี่ยวกับหน่วยงาน", "CSR", "ข้อมูลการติดต่อ", and "Site Map". The "e-Services" dropdown menu is open, listing options: "BKP Tracking", "e-Tariff (ประมาณการค่าภาระ)", "e-Hazardous", "ยื่นใบคำร้อง ใบข. (ทกท.05), สำระดับบริการเดินเรือ", "e-Container Service", "One Stop e-Port Service", "e-Doc", and "คู่มือการใช้งานระบบ". An orange arrow points to "One Stop e-Port Service". Below the menu, there are sections for "ทำเรือกรุงเทพได้กำหนด", "ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด", "เพื่อสร้างความปลอดภัยใน", "รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้แก่", "บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของท่าเรือกรุงเทพ (One Stop e-Port Service)", and "ONE STOP E - PORT SERVICE".

3. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล User Id และ Password และคลิกปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login page with the text "Please Enter User ID And Password". The form contains fields for "User Id" and "Password", a "Login" button, and a "Show Password" checkbox. Below the form are links for "Register", "Forgot password", "Check Registration Result", "Download User Manuals", "PAT Officer Login", and "Contact". The footer contains the text "Copyright © 2018 Port Authority of Thailand. All Right Reserved." An orange arrow points to the "Login" button.

4. เมื่อเข้าระบบได้ หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และบทบาทของผู้ใช้งาน



Today : 23 ธันวาคม 2563 User Id : Test01 Log Out

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

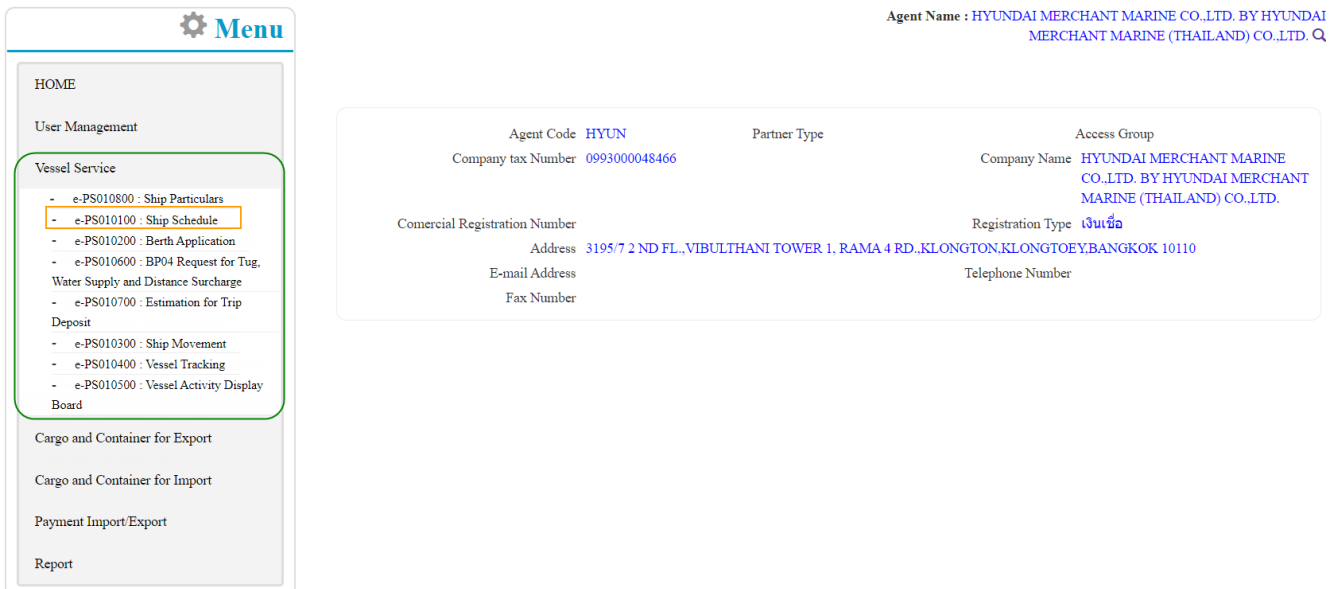
Agent Name : HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD. Q

Agent Code	HYUN	Partner Type	Access Group
Company tax Number	0993000048466	Company Name	HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD.
Commercial Registration Number		Registration Type	เงินเชื่อ
Address	3195/7 2 ND FL.,VIBULTHANI TOWER 1, RAMA 4 RD.,KLONGTON,KLONGTOEY,BANGKOK 10110		
E-mail Address		Telephone Number	
Fax Number			

Menu

- HOME
- User Management
- Vessel Service
- Cargo and Container for Export
- Cargo and Container for Import
- Payment Import/Export
- Report

5. บทบาทขึ้นอยู่กับการลงทะเบียนในการขอใช้งาน และเมนูทางด้านซ้าย ก็จะถูกแสดงตามบทบาทและสิทธิ์ที่ได้รับ



Agent Name : HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD. Q

Agent Code	HYUN	Partner Type	Access Group
Company tax Number	0993000048466	Company Name	HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD.
Commercial Registration Number		Registration Type	เงินเชื่อ
Address	3195/7 2 ND FL.,VIBULTHANI TOWER 1, RAMA 4 RD.,KLONGTON,KLONGTOEY,BANGKOK 10110		
E-mail Address		Telephone Number	
Fax Number			

Menu

- HOME
- User Management
- Vessel Service
 - e-PS010800 : Ship Particulars
 - e-PS010100 : Ship Schedule
 - e-PS010200 : Berth Application
 - e-PS010600 : BP04 Request for Tug, Water Supply and Distance Surcharge
 - e-PS010700 : Estimation for Trip Deposit
 - e-PS010300 : Ship Movement
 - e-PS010400 : Vessel Tracking
 - e-PS010500 : Vessel Activity Display Board
- Cargo and Container for Export
- Cargo and Container for Import
- Payment Import/Export
- Report

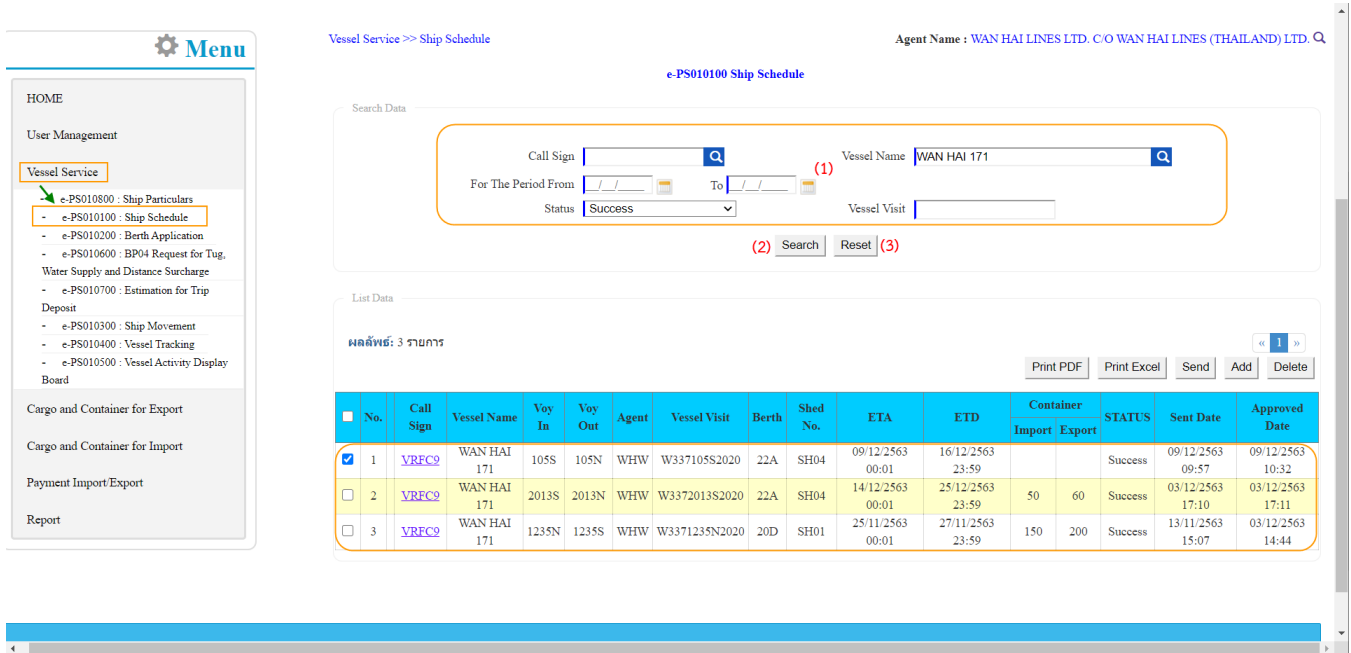
ขั้นตอนการยื่นรายการ Ship Schedule

ในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการเพิ่มข้อมูลเอกสาร Ship Schedule ผู้ประกอบการสามารถยื่นข้อมูล ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ e-Port Service ได้ที่เมนู Vessel Service>> e-PS010100 : Ship Schedule จากนั้นเจ้าหน้าที่ กทท. จะทำการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล และพิจารณาผลการอนุมัติ

สถานะ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
Waiting to send	ผู้ใช้บริการสามารถร่างข้อมูล Ship Schedule เก็บไว้รอการนำส่ง	สามารถแก้ไข / ลบข้อมูลได้
In Progress	ผู้ใช้บริการทำการส่งข้อมูลเอกสาร Ship Schedule เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กทท. ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาอนุมัติคำขอ	ไม่สามารถแก้ไข / ลบข้อมูลได้
Success	เจ้าหน้าที่ กทท. พิจารณาอนุมัติเอกสาร Ship Schedule	
Reject	เจ้าหน้าที่ กทท. พิจารณาไม่อนุมัติรายการ Ship Schedule พร้อมแจ้งเหตุผลในการไม่อนุมัติ	
Unapprove	เจ้าหน้าที่ กทท. พิจารณาไม่อนุมัติรายการ Ship Schedule พร้อมแจ้งเหตุผล เพื่อให้ผู้ใช้บริการทำการแก้ไขข้อมูล และส่งเข้าสู่ระบบอีกครั้ง	

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล Ship Schedule

1. เลือกเมนูทางซ้าย Vessel Service >>e-PS010100 : Ship Schedule



Vessel Service >> Ship Schedule Agent Name : WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD. Q

e-PS010100 Ship Schedule

Search Data

Call Sign Vessel Name (1)

For The Period From To (1)

Status Vessel Visit

(2) Search (3) Reset

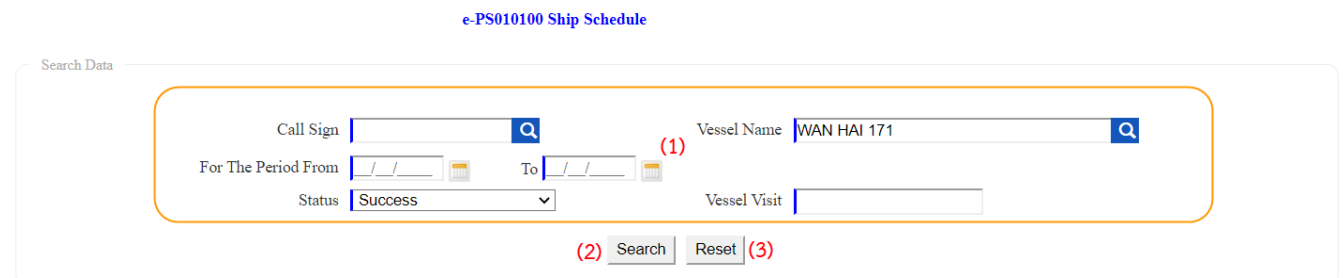
List Data

ผลลัพธ์: 3 รายการ

Print PDF Print Excel Send Add Delete

No.	Call Sign	Vessel Name	Voy In	Voy Out	Agent	Vessel Visit	Berth	Shed No.	ETA	ETD	Container		STATUS	Sent Date	Approved Date	
											Import	Export				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	VREFC9	WAN HAI 171	105S	105N	WHW	W337105S2020	22A	SH04	09/12/2563 00:01	16/12/2563 23:59			Success	09/12/2563 09:57	09/12/2563 10:32
<input type="checkbox"/>	2	VREFC9	WAN HAI 171	2013S	2013N	WHW	W3372013S2020	22A	SH04	14/12/2563 00:01	25/12/2563 23:59	50	60	Success	03/12/2563 17:10	03/12/2563 17:11
<input type="checkbox"/>	3	VREFC9	WAN HAI 171	1235N	1235S	WHW	W3371235N2020	20D	SH01	25/11/2563 00:01	27/11/2563 23:59	150	200	Success	13/11/2563 15:07	03/12/2563 14:44

2. ผู้ประกอบการสามารถค้นหา และติดตามสถานะ โดย (1) กรอกข้อมูลเงื่อนไข ได้แก่ ข้อมูลของเรือ (Call sign, Vessel Name) For The Period From Status (สถานะคำขอ) และ Vessel Visit จากนั้น (2) คลิกปุ่ม “Search” และ (3) หากต้องการล้างข้อมูลเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ให้คลิกที่ปุ่ม “Reset”



e-PS010100 Ship Schedule

Search Data

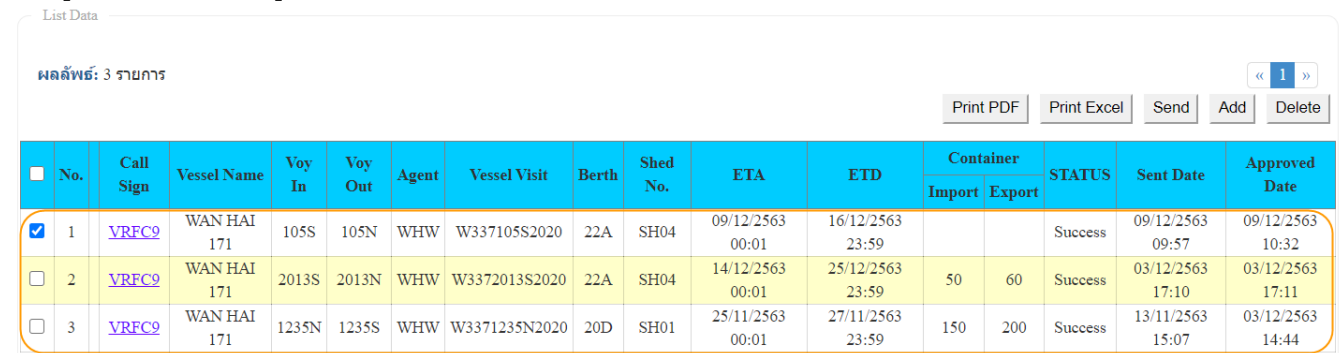
Call Sign Vessel Name (1)

For The Period From To (1)

Status Vessel Visit

(2) Search (3) Reset

3. เมื่อคลิกปุ่ม Search ผู้ประกอบการจะเห็นรายการข้อมูล Ship Schedule โดยจะแสดงข้อมูลเฉพาะที่ผู้ประกอบการเป็นผู้เพิ่มเท่านั้น



List Data

ผลลัพธ์: 3 รายการ

Print PDF Print Excel Send Add Delete

No.	Call Sign	Vessel Name	Voy In	Voy Out	Agent	Vessel Visit	Berth	Shed No.	ETA	ETD	Container		STATUS	Sent Date	Approved Date	
											Import	Export				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	VREFC9	WAN HAI 171	105S	105N	WHW	W337105S2020	22A	SH04	09/12/2563 00:01	16/12/2563 23:59			Success	09/12/2563 09:57	09/12/2563 10:32
<input type="checkbox"/>	2	VREFC9	WAN HAI 171	2013S	2013N	WHW	W3372013S2020	22A	SH04	14/12/2563 00:01	25/12/2563 23:59	50	60	Success	03/12/2563 17:10	03/12/2563 17:11
<input type="checkbox"/>	3	VREFC9	WAN HAI 171	1235N	1235S	WHW	W3371235N2020	20D	SH01	25/11/2563 00:01	27/11/2563 23:59	150	200	Success	13/11/2563 15:07	03/12/2563 14:44

4. ผู้ประกอบการสามารถ “เพิ่ม” ข้อมูล Ship Schedule ได้โดยคลิกที่ปุ่ม “Add” จะปรากฏหน้าจอดังนี้

Vessel Service >> Ship Schedule >> Add Ship Schedule

Agent Name : WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD. Q

e-PS 010101 Add Ship Schedule

Add Data

Call Sign (4.1)

Vessel Name

Vessel Code

Voy In (4.2)

Berth (4.3)

Terminal Terminal1 Terminal2 (4.5)

ETA Time 00:01 (4.7)

Imported Container Unit(s)

Destination Port (4.8)

Remark

Voy Out


Classification (4.4)

Shed No. (4.6)

ETD Time 23:59

Exported Container Unit(s)

(4.9)

4.1. ผู้ประกอบการระบุข้อมูลเรือ โดยคลิกที่  ที่บังคับให้ระบุข้อมูล (*, | สัญลักษณ์สีแดง) จะปรากฏหน้าจอให้ ค้นหาข้อมูลเรือดังนี้

Search Vessel *

Call Sign

Vessel Name

*กรณารับ Vessel Name อย่างน้อย 3 ตัวอักษร

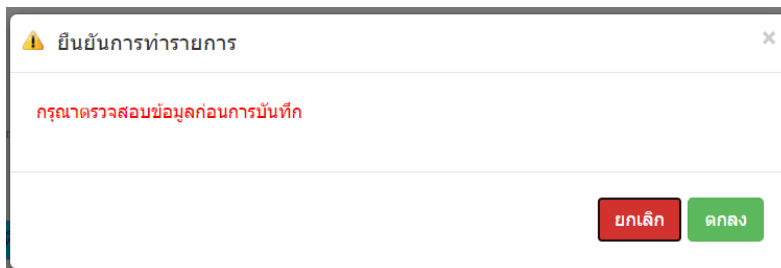
Vessel Code

ผลลัพธ์: 10 รายการ « 1 »

No.	Call Sign	Vessel Code	Vessel Name
1	VRFC9	W337	WAN HAI 171
2	BLBE	W060	WAN HAI 225
3	BLBZ	W058	WAN HAI 162
4	9V7584	W369	WAN HAI 271
5	9V7588	W36P	WAN HAI 275
6	9V7585	W371	WAN HAI 272
7	VRFF4	W332	WAN HAI 172
8	9V7586	W273	WAN HAI 273
9	S6SH	W219	WAN HAI 223
10	TEST	TES1	testwanhai

ให้กรอกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม Search เมื่อพบรายการตามเงื่อนไขการค้นหา ให้คลิกเลือกรายการข้อมูลเรือที่ต้องการ

- 4.2. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล Voy In และ Voy out เป็นข้อมูลช่องที่บังคับให้ระบุ (*, | สัญลักษณ์สีแดง)
- 4.3. ผู้ประกอบการคลิกเลือก Berth เป็นข้อมูลช่องที่บังคับให้ระบุ (*, | สัญลักษณ์สีแดง)
- 4.4. ผู้ประกอบการคลิกเลือก Classification เป็นข้อมูลช่องที่บังคับให้ระบุ (*, | สัญลักษณ์สีแดง)
- 4.5. ผู้ประกอบการคลิกเลือก Terminal ซึ่งมีให้เลือก 2 รายการ Terminal1 และ Terminal2 เป็นข้อมูลช่องที่บังคับให้ระบุ (*, | สัญลักษณ์สีแดง)
- 4.6. ผู้ประกอบการคลิกเลือก Classification เป็นข้อมูลช่องที่บังคับให้ระบุ (*, | สัญลักษณ์สีแดง)
- 4.7. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล ETA และ ETD ของเรือ เป็นข้อมูลช่องที่บังคับให้ระบุ (*, | สัญลักษณ์สีแดง)
- 4.8. ผู้ประกอบการกรอกเลือก Destination Port โดยกรอกเป็นรหัสของ Port เช่น THBKK, JHTRP, HTRED เป็นข้อมูลช่องที่บังคับให้ระบุ (*, | สัญลักษณ์สีแดง)
- 4.9. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “SAVE” ถ้าผู้ใช้งานประสงค์จะบันทึกข้อมูล ลงระบบ One Stop e-Port Service ระบบจะแสดง Message Box ยืนยันการบันทึกข้อมูลดังนี้



หากผู้ใช้งานประสงค์จะบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ตกลง” แต่ถ้าไม่ประสงค์จะบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อคลิกปุ่มตกลงระบบจะทำการบันทึกรายการ Ship Schedule

- 4.10. ถ้าต้องการยื่นเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติสามารถทำได้ ดังนี้

- (1) ให้คลิกที่ หน้าช่อง No. ของรายการ Ship Schedule ที่มีสถานะ (Status) เป็น Waiting to Send

Vessel Service >> Ship Schedule

Agent Name : WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD. Q

e-PS010100 Ship Schedule

Search Data

Call Sign Vessel Name

For The Period From To

Status Vessel Visit

Search Reset

List Data

ผลลัพธ์: 1 รายการ

Print PDF Print Excel **Send** Add Delete

<input type="checkbox"/>	No.	Call Sign	Vessel Name	Voy In	Voy Out	Agent	Vessel Visit	Berth	Shed No.	ETA	ETD	Container	STATUS	Sent Date	Approved Date
												Import	Export		
<input checked="" type="checkbox"/> (1)		S6SH	WAN HAI 223	147S	124N	WHW		20G	SH07	15/12/2563 20:20	16/12/2563 10:30			Waiting to Send	-

(2) จากนั้นคลิกที่ **Send** เพื่อส่งข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ตรวจและพิจารณาอนุมัติ จะปรากฏกล่องข้อความให้ยืนยันการส่งข้อมูล ให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยังฝั่งเจ้าหน้าที่ และปรับปรุงสถานะของรายการเป็น In progress

List Data

ผลลัพธ์: 2 รายการ

« 1 »

Print PDF Print Excel Send Add Delete

No.	Call Sign	Vessel Name	Voy In	Voy Out	Agent	Vessel Visit	Berth	Shed No.	ETA	ETD	Container		STATUS	Sent Date	Approved Date
											Import	Export			
<input type="checkbox"/>	1	BLBZ	WAN HAI 162	222S	222N	WHW	20B	SH08	25/12/2563 00:01	31/12/2563 23:59			In Progress	14/12/2563 16:03	-
<input type="checkbox"/>	2	VRFC9	WAN HAI 171	2013S	2013N	WHW	22B	SH03	23/12/2563 00:01	25/12/2563 23:59	50		In Progress	21/12/2563 10:47	-

5. กรณีต้องการพิมพ์รายการ Ship Schedule ซึ่งผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารได้ก็ต่อเมื่อรายการ Ship Schedule ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น ซึ่งสถานะของรายการจะแสดงเป็น Success ซึ่งสามารถดำเนินการสั่งพิมพ์ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ให้คลิกที่ หน้าช่อง No. ของรายการ Ship Schedule ที่มีสถานะ (Status) เป็น Success

List Data

ผลลัพธ์: 33 รายการ

« 1 2 »

Print Excel Print PDF Send Add Delete Cancel

No.	Reference No.	Vessel Code	Vessel Name	Voy Out No.	Voy Out Date	Total Container	Status	Sent Date
<input checked="" type="checkbox"/>	21-05-2020-308-00002	A036	ARABIAN EXPRESS	001S	09 พ.ย. 2560	1	Success	21 พ.ค. 2563 13:02
<input checked="" type="checkbox"/>	20-05-2020-308-00009	SAS3	SINAR SANGIR	381S	30 ธ.ค. 2560	4	Success	21 พ.ค. 2563 10:11
<input type="checkbox"/>	20-05-2020-308-00006	SAS3	SINAR SANGIR	381S	30 ธ.ค. 2560	2	Success	20 พ.ค. 2563 15:13


(2) จากนั้นคลิกที่ **Print Excel** หรือ **Print PDF** สั่งพิมพ์รายการ Ship Schedule ในรูปแบบ Excel หรือ PDF ระบบจะแสดงผลการสั่งพิมพ์ดังนี้

e-PS010103 (2).xlsx - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW ACROBAT

Clipboard Font Alignment Number Styles

JR_PAGE_AN... : X ✓ f

1  Ship Schedule

2


3

4 Agent **WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES** Terminal **T1** Period: **01/12/2563** To: **31/12/2563**

No	Vessel Name	Voy In	Voy Out	Vessel Visit	Create Date	Berth	Shed No.	ETA	ETD	Destination Port	Remark
1	WAN HAI 271	101S	101N	W369101S20 20	01/01/2513 09:12	22D	SH01	08/12/2563 00:01	14/12/2563 23:59	-	-
2	testwanhai	666S	666N	TES1666S202 0	01/01/2513 16:32	20E	SH06	14/12/2563 00:01	31/12/2563 23:59	THBKK,JHTRP,HTRED	TEST
3	WAN HAI 171	2013S	2013N	W3372013S2 020	01/01/2513 17:10	22A	SH04	14/12/2563 00:01	25/12/2563 23:59	-	-
4	WAN HAI 171	105S	105N	W337105S20 20	01/01/2513 09:53	22A	SH04	09/12/2563 00:01	16/12/2563 23:59	-	Test01

10

e-PS010100.xhtml 1 / 1

 Ship Schedule

Agent Name: **WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES** Terminal: **T1** Period: **01/12/2563** To: **31/12/2563**

No.	Vessel Name	Voy In	Voy Out	Vessel Visit	Create Date	Berth	Shed No.	ETA	ETD	Destination Port	Remark
1	WAN HAI 271	101S	101N	W369101S2020	01/01/2513 09:12	22D	SH01	08/12/2563 00:01	14/12/2563 23:59	-	-
2	testwanhai	666S	666N	TES1666S2020	01/01/2513 16:32	20E	SH06	14/12/2563 00:01	31/12/2563 23:59	THBKK,JHTRP,HTRED	TEST
3	WAN HAI 171	2013S	2013N	W3372013S202 0	01/01/2513 17:10	22A	SH04	14/12/2563 00:01	25/12/2563 23:59	-	-
4	WAN HAI 171	105S	105N	W337105S2020	01/01/2513 09:53	22A	SH04	09/12/2563 00:01	16/12/2563 23:59	-	Test01